

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом БУКОО «Областной выставочный  
центр»  
№ 31-04 от 12 20 19 г.



## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**в Бюджетном учреждении культуры Орловской области  
«Областном выставочном центре»**

Орел, 2019 г.

## **Введение**

Настоящая Антикоррупционная политика отражает приверженность бюджетного учреждения культуры Орловской области «Областной выставочный центр» (далее по тексту – центр), его руководства, работников высоким этическим стандартам ведения открытой и честной деятельности центра, для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации центра на должном уровне.

Антикоррупционная политика центра представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности центра.

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Аннотация.**

##### **1.1.1. Цель разработки документа.**

Антикоррупционная политика является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников центра при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в центре.

##### **1.1.2. Краткое содержание документа. В настоящем документе определены:**

1.1.2.1. Цель и задачи Антикоррупционной политики центра.

1.1.2.2. Принципы Антикоррупционной политики центра.

1.1.2.3. Структура управления антикоррупционной деятельностью центра.

1.1.2.4. Основные направления Антикоррупционной политики центра.

1.1.2.5. Основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников центра.

##### **1.1.3. Целевой пользователь документа.**

1.1.3.1. Антикоррупционная политика предназначена для использования структурными подразделениями, работниками центра в части соблюдения принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики центра и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

1.1.3.2. Антикоррупционная политика распространяется на контрагентов и представителей центра, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

1.1.3.3. Соблюдение требований Антикоррупционной политики, других документов центра, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обеспечивает внесение данных требований в трудовые договоры работников музея в качестве обязанности работников.

##### **1.1.4. Подготовка и утверждение Антикоррупционной политики центра.**

1.1.4.1. Проект Антикоррупционной политики, подготовленный с учётом поступивших предложений и замечаний, утверждается директором центра.

1.1.4.2. Антиторрупционная политика и другие документы центра, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаются в форме локальных нормативных актов центра, что обеспечит обязательность их соблюдения всеми работниками центра.

1.1.5. Информирование работников центра о принятой Антиторрупционной политике.

Утвержденная Антиторрупционная политика доводится до сведения всех работников центра, в том числе посредством оповещения по электронной почте. Ознакомление с Антиторрупционной политикой работников, принимаемых на работу в выставочный центр, осуществляется под роспись. Ознакомление под роспись работников центра, принятых на работу до утверждения Антиторрупционной политики, осуществляет специалист по кадрам.

## **2. Основные понятия.**

Для целей настоящей Антиторрупционной политики применяются следующие понятия:

**2.1. Антиторрупционная оговорка** – раздел договоров, соглашений, контрактов центра, декларирующий проведение центром антиторрупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

**2.2. Учреждение** – бюджетное учреждение культуры Орловской области «Областной выставочный центр».

**2.3. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации** – лицо центра, ответственное за внедрение и реализацию Антиторрупционной политики центра.

**2.4. Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**2.5. Коррупция** – дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам центра в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**2.6. Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

2.6.1. По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

2.6.2. По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

2.6.3. По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.7. Коммерческий подкуп** (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации) – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**2.8. Злоупотребление полномочиями** (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации) – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства;

**2.9. Взятка** (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации) – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.10. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица** (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом

публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

**2.11. Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего** (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) – привлечение центром к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включённую в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**2.12. Коррупционные проявления–действия** (бездействия) работников центра, содержащие признаки коррупции или способствующие её совершению.

**2.13. Субъекты Антикоррупционной политики**–любой сотрудник центра, в том числе их представители, а также контрагенты и иные лица, связанные с центром, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

**2.14. Антикоррупционный мониторинг**–мониторинг проводимых в центре мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

**2.15. Антикоррупционная экспертиза**–деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

**2.16. Предупреждение коррупции**–деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

**2.17. Конфликт интересов**–ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника центра влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника центра и правами и законными интересами центра, способное привести к причинению вреда интересам центра.

**2.18. Материальная выгода**–экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

**2.19. Личная выгода**—заинтересованность работника центра, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

**2.20. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения)**—заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**2.21. Организатор закупки**—лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

**2.22. Предконфликтная ситуация**—ситуация, при которой у работников центра, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

### **3. Цель и задачи Антикоррупционной политики центра**

**3.1. Цель Антикоррупционной политики** —разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников центра, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

#### **3.2. Задачами Антикоррупционной политики музея являются:**

3.2.1. Формирование у инвестиционного сообщества, контрагентов, органов управления, работников центра единообразного понимания позиции центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2.2. Минимизация риска вовлечения центра, руководящих работников, других работников центра, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

3.2.3. Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

3.2.4. Возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

3.2.5. Антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики.

3.2.6. Формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

3.2.7. Создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики.

3.2.8. Установление обязанности работников центра знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3.2.9. Создание стимулов к замещению должностей в центре неподкупными лицами.

#### **4. Принципы Антикоррупционной политики центра.**

Принципами антикоррупционной политики музея являются:

4.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, членами органов управления, работниками и иными лицами.

4.2. Принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путём проверки наличия у контрагентов центра собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения деятельности и предотвращения коррупции.

4.3. Принцип миссии высшего руководства. Директор центра, руководящие работники центра должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.4. Приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией.

4.5. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников центра, совершивших коррупционные проявления.

4.6. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики.

4.7. Мониторинг и контроль. Центр осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

#### **5. Правовая основа Антикоррупционной политики центра.**

5.1. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту – Федеральный закон № 273-ФЗ), Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции». Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

5.2. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

Министерства труда и социальной политики Российской Федерации от 08.11.2013 года.

5.3. Правовые акты и иные организационно-распорядительные документы Министерства культуры Российской Федерации.

5.4. Устав центра, локальные акты и иные организационно-распорядительные документы центра в области противодействия коррупции.

5.5. Структура управления антикоррупционной деятельностью центра  
Эффективное управление антикоррупционной деятельностью центра достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

5.6. Директор центра:

5.6.1. Определяет ключевые направления Антикоррупционной политики центра и, осуществляет контроль над их эффективной реализацией.

5.6.2. Утверждает своим приказом Антикоррупционную политику центра, другие нормативные и организационно-распорядительные документы центра в области противодействия коррупции.

5.6.3. Рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике центра.

5.6.4. Контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики центра.

5.7. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее Ответственное лицо центра):

5.7.1. Отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики центра, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.7.2. Осуществляет контроль за реализацией Антикоррупционной политики центра.

5.7.3. Разрабатывает и представляет на утверждение директору центра проекты локальных нормативных актов центра, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

5.7.4. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками центра.

5.7.5. Организует проведение оценки коррупционных рисков.

5.7.6. Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

5.7.8. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

5.7.9. Координирует деятельность структурных подразделений центра в области реализации Антикоррупционной политики центра.

5.7.10. Осуществляет реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания.



5.7.11. Организует и осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантную судебную практику.

5.7.12. Координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности центра.

5.7.13. Иницирует актуализацию документов центра в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

5.8. Комиссия по соблюдению норм служебного поведения и урегулированию конфликта интересов – коллегияльный орган центра, осуществляющий рассмотрение вопросов, связанных с исполнением положений Кодекса корпоративной этики и служебного поведения центра, стандартов корпоративного поведения, урегулированием конфликта интересов, в том числе в силу выявления коррупционных проявлений.

5.9. Структурные подразделения, работники центра – осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований Антикоррупционной политики центра в своей текущей деятельности.

## **6. Направления Антикоррупционной политики центра**

### **6.1. Антикоррупционная экспертиза.**

6.1.1. В центре декларируется обязательность проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов.

6.1.2. Центром определяется единый порядок проведения антикоррупционной экспертизы документов.

6.1.3. Ответственное лицо центра проводит антикоррупционную экспертизу документов центра, организует проведение, а также осуществляет методологическую помощь при осуществлении антикоррупционной экспертизы в структурных подразделениях центра.

### **6.2. Закупочная деятельность.**

Центр декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

6.2.1. Тщательное планирование потребности в товарах и услугах (работах).

6.2.2. Анализ рынка.

6.2.3. Информационную открытость закупки.

6.2.4. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

6.2.5. Честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции).

6.2.6. Целевое и эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ (услуг), реализацию мер, направленных на сокращение издержек центра.

6.2.7. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления необоснованных требований к участнику закупки.

6.2.8. Обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

6.2.9. Центр в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений осуществляет антикоррупционный контроль закупочной деятельности посредством установления стадий контроля: предварительный, текущий и последующий контроль.

6.2.10. Центр осуществляет неконкурентные закупочные процедуры в случаях, прямо предусмотренных федеральным законодательством.

### **6.3. Антикоррупционный мониторинг.**

6.3.1. Антикоррупционный мониторинг в центре включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Антикоррупционной политики центра, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

6.3.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

6.3.2.1. Обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов центра.

6.3.2.2. Изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в центре и эффективности принимаемых антикоррупционных мер.

6.3.2.3. Анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами центра.

6.3.2.4. Изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в центре фактах коррупции.

6.3.2.5. Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в центре.

6.3.2.6. Изучение и анализ принимаемых в центре мер по противодействию коррупции.

6.3.2.7. Анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

### **6.4. Разрешение обращений работников центра, контрагентов и иных физических и юридических лиц о фактах коррупции.**

6.4.1. Центр декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

6.4.2. В центре организован прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, «телефон доверия»), а также посредством почты и при личном приеме.

6.4.3. Центр стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в центре, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами центра.

## **6.5. Управление конфликтом интересов.**

6.5.1. Музей осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников музея, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

6.5.2. Центр стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников центра.

6.5.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в центре положены следующие принципы:

6.5.3.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов

6.5.3.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

6.5.3.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

6.5.3.4. Соблюдение баланса интересов и работника при урегулировании конфликта интересов.

6.5.3.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) центром.

6.5.4. В центре декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм разработанного и принятого Кодекса корпоративной этики и служебного поведения, стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.

6.5.5. В центре создается и функционирует комиссия по соблюдению норм служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

6.5.6. Центр устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам центра за убытки, причиненные в следствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

## **6.6. Взаимодействие с контрагентами.**

6.6.1. Центр стремится иметь деловые отношения с контрагентами, которые поддерживают Антикоррупционную политику центра, ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам, реализуют собственные меры противодействию коррупции и декларируют неприятие коррупции.

6.6.2. В центре разработана антикоррупционная оговорка и внедрена практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров, контрактов, соглашений.

6.6.3. Центр внедряет специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения центра в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами – сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах:

6.6.3.1. Их репутации в деловых кругах.

6.6.3.2. Длительности деятельности на рынке.

6.6.3.3. Участия в коррупционных скандалах и т.п.

6.6.4. Центр проводит разъяснительную работу с кураторами договоров и контрагентами при отказах от подписания антикоррупционных оговорок.

6.6.5. Центр заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу центра.

6.6.6. Ответственным лицом центра осуществляются мероприятия по сбору и анализу информации от контрагентов в отношении всей цепочки их собственников (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, – данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о составе исполнительных органов контрагентов, в том числе зарегистрированных в офшорных зонах.

### **6.7. Формирование управленческого состава центра.**

6.7.1. В центре реализуется системный подход к процессу согласования назначения кандидатов на руководящие должности и освобождения от данных должностей.

6.7.2. Центр осуществляет сбор и анализ информации о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководящего состава согласно федеральному законодательству.

### **6.8. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.**

6.8.1. Центр не осуществляет самостоятельно или через своих представителей финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

6.8.2. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности публикуется на Интернет-сайте центра или раскрывается иным образом, в том числе и через средства массовой информации.

### **6.9. Участие в политической деятельности.**

6.9.1. Центр не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений, предоставление им имущества, помещений, территории в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

6.9.2. Работники центра вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих

организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для центра в его деятельности.

6.9.3. Работникам центра при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени центра с целью получения или сохранения преимущества для центра в его деятельности.

6.9.4. Работники центра самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

#### **6.10. Взаимодействие с государственными служащими.**

6.10.1. Центр не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для музея в его деятельности.

6.10.2. Работники центра при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Антикоррупционной политики.

6.10.3. Работники центра самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6.11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.**

6.11.1. Центру и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики центра или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6.11.2. Центр обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения центра в коррупционную деятельность.

#### **6.12. Подарки и представительские расходы.**

6.12.1. Работники центра от имени центра вправе приобретать для третьих лиц и принимать от третьих лиц подарки и нести представительские расходы, включая расходы на питание, деловые приёмы и командировки, связанные с их работой в центре, только при условии, что подарки и расходы соответствуют критериям и согласованы по правилам, установленным в настоящем разделе.

6.12.2. Работникам центра запрещено спрашивать, требовать или принуждать третьи лица делать подарки, либо оплачивать представительские мероприятия работникам или их близким родственникам. Все подарки и

представительские расходы должны быть предварительно письменно одобрены директором центра.

6.12.3. Полученные либо сделанные подарки и представительские расходы:

6.12.3.1. Должны быть допустимы законом, правилами и регламентами, действующими в Российской Федерации, нормами применяемого законодательства других стран.

6.12.3.2. Не должны нести в себе какие-либо репутационные риски для центра, работников и других лиц в случае раскрытия сведений о подарках либо представительских мероприятиях.

6.12.3.3. Должны быть непосредственно связаны с мероприятиями, проводимыми центром в рамках продвижения, демонстрации или представления своих услуг, либо по случаю официальных государственных праздников.

6.12.3.4. Должны быть четко определены, чтобы не порождать сомнений, не являются ли они ненадлежащим платежом, вознаграждением (включая завуалированные выплаты) за оказанные услуги, либо не порождают ли они конфликт интересов.

6.12.3.5. Должны быть разумными и соответствующими случаю.

6.12.3.6. Не должны иметь высокую стоимость или относиться к предметам роскоши. Также подарком не могут быть денежные средства, в том числе подотчётные небольшие суммы, ценные бумаги, драгоценные металлы, подарочные сертификаты или иные денежные эквиваленты.

6.12.4. Информация о таких подарках должна быть представлена в надлежащей форме соответствующим государственным министерствам, ведомствам и надзорным органам.

6.12.4.1. Информация о таких подарках должна быть отражена в бухучете центра. Работник центра, отвечающий за потраченную на подарок сумму, должен предоставить в бухгалтерию и директору центра документы в обоснование расходов с тем, чтобы данный платеж или расход был аккуратно отражен и учтен в бухучете центра.

## **7.Профилактика коррупции, обучение, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников центра.**

7.1. Обучение работников центра проводится по следующей тематике:

7.1.1. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

7.1.2. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами центра по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности центра (прикладная).

7.1.3. Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная).

7.1.4. Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

7.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

7.1.6. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц:

7.1.6.1. Лица, ответственные за противодействие коррупции в центре.

7.1.6.2. Специалисты центра.

7.1.6.3. Иные работники центра. В некоторых случаях (проблема комплектования групп) возможна замена обучения в группах индивидуальным консультированием.

7.1.7. В зависимости от времени проведения проводятся следующие виды обучения:

7.1.7.1. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.

7.1.7.2. Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

7.1.7.3. Периодическое обучение работников центра с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

7.1.7.4. Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

7.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции в индивидуальном порядке. В этом случае определяются должностные лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

### **7.3. Информационно-просветительские мероприятия.**

7.3.1. Центр совершенствует работу раздела «Антикоррупционная политика» на Интернет-сайте центра, в рамках которого размещается информация о принятых документах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников центра.

7.3.2. Центр размещает информацию о мероприятиях по реализации Антикоррупционной политики во всех средствах массовой информации в свободном доступе.

7.3.3. Центр проводит вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики центра и связанных с ней документов для всех вновь принимаемых работников, а также анкетирование и тестирование работников по вопросам отношения к коррупционным проявлениям.

7.3.4. В центре применяется практика использования социальной рекламы и средств наглядной агитации по формированию негативного

отношения ко всем коррупционным проявлениям и морального осуждения коррупционеров.

7.3.5. В музее введена практика заслушивания на заседаниях комиссии по соблюдению норм служебного поведения и урегулированию конфликта интересов должностных лиц как субъектов Антикоррупционной политики музея.

#### **7.4. Мероприятия стимулирующего характера.**

7.4.1. Центр заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у центра возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.4.2. Центр стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных проявлениях в центре.

#### **7.5. Мероприятия по формированию антикоррупционного корпоративного сознания.**

7.5.1. Центр требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники центра должны руководствоваться Антикоррупционной политикой центра и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником центра в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики центра и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора.

7.5.2. Центр декларирует необходимость разработки механизмов корпоративного воздействия за совершение коррупционных проявлений.

7.5.3. Соблюдение работниками музея принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

### **8. Ответность**

8.1. Ответность о реализации Антикоррупционной политики и о соответствии деятельности центра принципам и требованиям Антикоррупционной политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства осуществляется посредством антикоррупционного мониторинга, результаты которого оформляются два раза в год.

8.2. Ответственное лицо центра один раз в полугодие выносит на рассмотрение директора центра отчетность, указанную в п. 8.1. настоящей Антикоррупционной политики.



8.3. Центр размещает информацию, содержащую результаты антикоррупционного мониторинга, в разделе «Антикоррупционная политика» на Интернет-сайте центра.

### **9. Ответственность**

9.1. Работники независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики центра, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в центре относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; меры корпоративного воздействия в соответствии локальными нормативными актами центра.

9.3. Центр вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

### **10. Внесение изменений.**

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации центра организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики центра.