



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в БУКОО «Областной выставочный центр» на 2020 – 2025 гг.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

Задачи:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим;
- основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах;
- коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт БУКОО «Областной выставочный центр»).

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов БУКОО «Областной выставочный центр»			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов БУКОО «Областной выставочный центр», подлежащих проверке на коррупционность.	Директор	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов БУКОО «Областной выставочный центр».	Директор	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор	по мере необходимости
1.1.4.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2020-2025 гг.	Директор	в течение года
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства БУКОО «Областной выставочный центр»			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Ведущий методист	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор	в течение года постоянно
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	по факту выявления
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ведущий методист	постоянно

1.2.5.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей директора, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	Ведущий методист	в течение года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей БУКОО «Областной выставочный центр» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности БУКОО «Областной выставочный центр» по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	Главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения.	Контрактный управляющий	постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	Контрактный управляющий	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации БУКОО «Областной выставочный центр»;			
2.3.1.	Прием обращений граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией БУКОО «Областной выставочный центр»	Лицо, исполняющее обязанности секретаря	постоянно
2.3.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с посетителей	Ведущий методист	постоянно
2.3.3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг.	Директор Главный бухгалтер	постоянно
2.3.4.	Систематический контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Главный бухгалтер	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности сотрудников			

2.4.1.	Обработка поступающих сообщений о коррупционных проявлениях.	Лицо, исполняющее обязанности секретаря	постоянно
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор	в течение периода
2.4.3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Директор	в течение периода
2.4.4.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор	в течение периода
2.4.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Директор	в течение периода